

# 1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

## 1.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัทจดทะเบียน ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practice for Directors of Listed Companies)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีทำให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลการดำเนินงานที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงช่วยกำหนดโครงสร้างและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง และมั่นคง ดังนั้น บริษัทฯ จึงนำหลักการในการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์แก่บริษัทฯ และเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสของ บริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของฝ่ายจัดการอันจะสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

หลักการกำกับดูแลกิจการมีแนวทางครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด 5 หมวด ดังต่อไปนี้ หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน หมวดที่ 3 บทบาทของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และหมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ โดยในแต่ละหมวด มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

### 1. การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทฯ แต่ละครั้ง บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมข้อมูลประกอบการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน นอกจากนี้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สามารถแสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ โดยบริษัทฯ ดำเนินการเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ปีละครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2567 บริษัทฯ จัดการประชุมในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพียงรูปแบบเดียว เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เวลา 14.00 น. โดยมีสถานที่จัดการประชุม ณ ห้องประชุม A ชั้น 4 อาคารโรงพยาบาลไทยนครินทร์

**การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า** หลังจากคณะกรรมการบริษัทมีมติให้จัดประชุมผู้ถือหุ้นและบริษัทฯ ได้เปิดเผยมติการประชุม วันประชุม ระเบียบวาระการประชุม ประกาศข่าวในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติ หรือภายในเวลา 9.00 น. ของวันถัดไป บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดข้อมูล วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการตัดสินใจ หรือความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมที่ผ่านมา แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี พร้อมทั้งเอกสารประกอบการ

ประชุม เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ โดยระบุวิธีการมอบฉันทะไว้ชัดเจนตามที่บริษัทฯ จัดส่งให้ผู้ถือหุ้น และเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันอย่างต่อเนื่อง 3 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณาข้อมูล โดยบริษัทฯ จะไม่กระทำการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการกระทำที่อาจเป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการพิจารณาข้อมูลของบริษัทฯ ตลอดจนไม่กระทำการใด ๆ อันมีลักษณะที่เป็นการกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน

**การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น** บริษัทฯ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มสามารถใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงได้อย่างเต็มที่ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายและไม่ให้มีวิธีการที่ยุ่งยาก บริษัทฯ จะไม่กระทำการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จัดให้มีคำแนะนำและจัดบุคลากรที่ช่วยให้คำแนะนำแก่ผู้ถือหุ้น เพื่อให้การลงทะเบียนในวันประชุมทำได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

บริษัทฯ มีนโยบายที่เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้ประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลใด ๆ เป็นตัวแทนในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปให้พร้อมกับหนังสือเชิญประชุม นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้อีกด้วย

## 2. การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนการประชุมโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมจัดทำบัตรลงคะแนนสำหรับแต่ละวาระ เพื่อให้ขั้นตอนในการลงทะเบียนและการนับคะแนนในแต่ละวาระเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง

บริษัทฯ จัดให้มีการแนะนำคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ ซึ่งทำหน้าที่เป็นคนกลางเพื่อความโปร่งใสก่อนเริ่มเข้าสู่การประชุม และบริษัทฯ จะเก็บบัตรลงคะแนน/ข้อมูลการลงคะแนนไว้เป็นหลักฐานเพื่อจะได้ตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง

บริษัทฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) ซึ่งเข้าร่วมประชุม

ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมในการซักถาม การเสนอความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในที่ประชุม มีการแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน โดยภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีการจัดทำบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนถูกต้อง

## 3. การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะเผยแพร่รายงานมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น และระบุอย่างชัดเจนว่าเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง เป็นจำนวนเสียงและสัดส่วนเท่าใดในแต่ละวาระ รวมถึงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนน ซึ่งบริษัทฯ ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมตามวาระแล้ว โดยจะเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในช่วงเย็นหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมหรือภายในเวลา 09.00 น. ของวันถัดไป และจะจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายในกำหนด 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีการสรุปสาระสำคัญของข้อซักถามและข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างครบถ้วนรวมถึงคำชี้แจงของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

### 1. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเสนอชื่อกรรมการในวาระการเลือกตั้งกรรมการให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาทีละคน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

บริษัทฯ จะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในทุกกรณี หากมีวาระเพิ่มเติมที่จำเป็น บริษัทฯ จะจัดการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งใหม่เพื่อวาระดังกล่าว เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

### 2. การจัดทำเอกสาร 2 ภาษา

บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ได้อย่างเท่าเทียมกันทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

### 3. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นอย่างยิ่ง จึงมุ่งเน้นให้มีการเก็บรักษาข้อมูล ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อประชาชนไว้เป็นความลับ โดยกำหนดให้รับรู้เฉพาะผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนรับทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แล้ว

อีกทั้งบริษัทฯ ได้ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร บุคลากร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยเฉพาะข้อมูลทางการเงินในการหาประโยชน์ส่วนตน รวมถึงในการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ สำหรับกรณีที่ไม่เข้าข่ายกรณีข้างต้น กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่ทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่เกิดรายการขึ้น พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานนี้ให้กับเลขานุการบริษัท เพื่อเก็บเป็นหลักฐานทุกครั้งที่ทำกรซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ดังกล่าว

### 4. นโยบายการให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทย

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อป้องกันการเปิดเผยและป้องกันการทำการซื้อขายที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมถึงการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนหลักทรัพย์หรือราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และทำให้เกิดความไม่เท่าเทียมกันในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ จนเป็นผลให้ผู้หนึ่งผู้ใดได้ประโยชน์อันเนื่องมาจากการใช้ข้อมูลภายในดังกล่าว โดยบริษัทฯ ได้วางแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดระยะเวลาห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และห้ามให้ข่าว (Silent Period) ของกรรมการและผู้บริหารเป็นเวลา 30 วันก่อนการประกาศผลประกอบการ หรือประกาศงบการเงินไตรมาสและงบการเงินประจำปี โดยในระหว่าง Silent Period กรรมการและผู้บริหารต้องไม่ให้ความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการลงทุน ผลกำไรและผลประกอบการของบริษัทฯ ยกเว้นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงตามที่ได้เคยเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

2. ทำการเปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร โดยกรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำและรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 1 เดือน นับจากวันรับตำแหน่งครั้งแรกและจัดทำภายใน 3 วันทำการหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว ไปยังสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งแจ้งการถือครองหรือการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อเลขานุการบริษัท เพื่อให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่รวบรวมรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังกล่าว เพื่อบรรจุเป็นวาระเพื่อทราบในการประชุมกรรมการบริษัทในครั้งต่อไป

3. การรายงานการมีส่วนได้เสีย บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของส่งให้เลขานุการบริษัท และให้มีการจัดทำรายงานดังกล่าวครั้งต่อไปเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลซึ่งเลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลและรายงานข้อมูลดังกล่าวไปยังประธานกรรมการและแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ซึ่งบริษัทฯ จะนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการควบคุมและการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## หมวดที่ 3 บทบาทของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

### 1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้ ผลกำไร และมูลค่าของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้รับผลตอบแทนสูงสุด

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้โดยบริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อไป

### 2. ลูกค้า

บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้รับบริการ โดยการให้บริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน รักษาความลับและการเข้าถึงข้อมูลของผู้ป่วยภายใต้การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และมีหน่วยงานรับข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการเพื่อเร่งดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว รวมทั้งการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ ผ่านการทำแบบสอบถามระบบออนไลน์ (Online Customer Satisfaction Survey) เป็นประจำทุกเดือน โดยสามารถเข้าถึงระบบดังกล่าวได้ผ่านการใช้ QR Code

### 3. บุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคลากร เพราะบุคลากรเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่า เป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการด้านบุคลากร ดังนี้

- การให้ผลตอบแทนอย่างสมเหตุสมผล บริษัทฯ มีการจ่ายผลตอบแทนที่เหมาะสม และเป็นธรรมแก่บุคลากร ในรูปแบบของเงินเดือน หรือค่าตอบแทนจากการทำงาน การแต่งตั้ง การโอนย้าย และการให้รางวัล เพื่อกระตุ้นให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง
- การจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่บุคลากร บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ รวมถึงการให้สวัสดิการต่าง ๆ ที่เหมาะสม และครอบคลุมไปถึงครอบครัวของบุคลากร ช่วยให้บุคลากรทำงานร่วมกับองค์กรได้อย่างมีความสุข และยังคงช่วยจูงใจให้บุคลากรอยู่กับองค์กรได้อย่างยั่งยืน เช่น กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาล ส่วนลดค่ารักษาพยาบาลของครอบครัวบุคลากร เครื่องแบบบุคลากร เงินช่วยเหลือกรณีบุคลากรเสียชีวิต การตรวจสุขภาพประจำปี การฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ประจำปี เงินสวัสดิการสมรส เงินช่วยเหลือกรณีบิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรสของบุคลากรเสียชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีอุทกภัย อัคคีภัย เป็นต้น
- การพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ สร้างโอกาสให้บุคลากรได้เติบโต และพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมความรู้พื้นฐาน และการฝึกอบรมความรู้วิชาชีพเฉพาะทางต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะทางเทคนิค เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีชั่วโมงการอบรมของบุคลากรเฉลี่ย 32.97 ชั่วโมง/คน/ปี

#### 4. คู่แข่งขัน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกติกาการแข่งขันที่ดี และหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง

#### 5. คู่ค้า/พันธมิตร/เจ้าหนี้

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้า พันธมิตร และเจ้าหนี้ อย่างซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม และปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า หรือข้อตกลงในสัญญาที่ทำร่วมกัน เพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่คู่ค้า พันธมิตร และเจ้าหนี้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่ทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เกิดความเสียหายแก่คู่ค้า พันธมิตร และเจ้าหนี้ของบริษัทฯ

#### 6. สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมตลอดมา ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่มีส่วนสำคัญในการร่วมรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนในพื้นที่โดยรอบ โดยบริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน เช่น การจัดกิจกรรมให้บริการตรวจรักษาโรคทั่วไปแก่ชุมชนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ในพื้นที่เขตบางนา เขตประเวศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม มีการควบคุมการปล่อยน้ำเสียออกสู่ชุมชนโดยมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกเดือนพร้อมกับการควบคุมดัชนีคุณภาพน้ำทิ้งให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงการกำจัดขยะทั่วไป การกำจัดขยะติดเชื้อ การกำจัดขยะมีพิษอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากการให้ความสำคัญต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนเขตพื้นที่ใกล้เคียงแล้ว บริษัทฯ ยังเล็งเห็นถึงความสำคัญของสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ในด้านสถานที่ได้มีการปรับปรุงพื้นที่ส่วนพักผ่อน ตกแต่งต้นไม้ สระน้ำพุ เสริมสร้างบรรยากาศผ่อนคลายให้กับผู้รับบริการและบุคลากร รวมถึงการจัดอบรมเพื่อปลูกฝังให้บุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมดูแลรักษาและช่วยเสริมสร้างสิ่งแวดล้อมที่มีคุณภาพให้กับองค์กร

การอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้และปลูกฝังให้เกิดความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567 - กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ดังนี้

การอบรมบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม (สิงหาคม พ.ศ. 2567 - กรกฎาคม พ.ศ. 2568)					
ประเภท	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สถานที่จัด	วัน เดือน ปี	จำนวนคน
ภายนอก	การบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OH&S) และสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล (ENV)	สมาคมโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม แห่งประเทศไทย	โรงแรมอัศวิน แกรนด์ คอนเวนชั่น	2-4 ธันวาคม พ.ศ. 2567	2
ภายใน	การป้องกันและระงับอัคคีภัยขั้นต้นในสถานประกอบการ ประจำปี พ.ศ. 2567	โรงพยาบาลไทยนครินทร์	โรงพยาบาลไทยนครินทร์ (ชั้น 4 ห้องประชุม A)	8 ตุลาคม พ.ศ. 2567	137
ภายใน	การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. 2567	โรงพยาบาลไทยนครินทร์	โรงพยาบาลไทยนครินทร์ (ชั้น 4 ห้องประชุม A)	29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567	161
ภายใน	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ	โรงพยาบาลไทยนครินทร์	โรงพยาบาลไทยนครินทร์ (ชั้น 4 ห้องประชุม A)	26-27 พฤษภาคม พ.ศ. 2568	18
ภายใน	Safety Week สัปดาห์ความปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. 2568	โรงพยาบาลไทยนครินทร์	โรงพยาบาลไทยนครินทร์ (ชั้น 4 ห้องประชุม A)	9 พฤษภาคม - 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2568	950

## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

### 1. การเปิดเผยข้อมูล

1. บริษัทฯ เปิดเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.thainakarin.co.th](http://www.thainakarin.co.th)) เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และบุคคลทั่วไปสามารถสืบค้นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะได้อย่างรวดเร็ว

2. เมื่อมีการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (รูปแบบ QR Code) ให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ และประกาศเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทางหนังสือพิมพ์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เมื่อมีการจัดการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ และประกาศเชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นทางหนังสือพิมพ์ และทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3. บริษัทฯ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่เป็นนักลงทุนสัมพันธ์ และให้สำนักอำนวยการบริหาร รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งการให้ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่แท้จริง ถูกต้องและปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใด ๆ ที่เกี่ยวกับหรือพาดพิงบริษัทฯ ไม่ว่าด้านใดอันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถติดต่อสำนักอำนวยการบริหาร เพื่อติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2340 7777, 0 2361 2727, 0 2361 2828, 0 2340 6499, 0 2340 6488 หรือที่อีเมล [ir@thainakarin.co.th](mailto:ir@thainakarin.co.th)

4. บริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

5. บริษัทฯ เปิดช่องทางการติดต่อแก่ผู้มีข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือมีพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการจัดทำหรือนำเสนอรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง โดยบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ หากพบการกระทำที่ไม่เหมาะสมดังกล่าวข้างต้นสามารถแจ้งได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2340 7777, 0 2361 2727, 0 2361 2828, 0 2340 6499, 0 2340 6488 หรือที่อีเมล [cg@thainakarin.co.th](mailto:cg@thainakarin.co.th)

6. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส หน่วยงานที่กำกับดูแลจะพิจารณาเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสดังกล่าวอย่างรัดกุมและเหมาะสมตามควรแก่กรณี โดยการรวบรวมข้อเท็จจริง ประมวลผลและกลับกรองข้อมูล ซึ่งหากเป็นกรณีร้ายแรงหรือมีความซับซ้อน อาจเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนหาข้อเท็จจริง หรืออาจพิจารณาเรื่องโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ หน่วยงานที่กำกับดูแล สามารถนำเรื่องเข้าสู่กระบวนการพิจารณาและกลับกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

7. การจัดทำรายงานทางการเงิน โดยบริษัทฯ ดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงินให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และนำเสนอรายงานทางการเงิน งบการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด รวมถึงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดทำทางการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

8. บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ โดยอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ตลอดจนปัจจัยที่เป็นสาเหตุหรือมีผลต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และนำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## 2. การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการเผยแพร่ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ทางการเงิน ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส รวมถึงการเผยแพร่เอกสารที่สำคัญอื่น ๆ ที่คาดว่าจะเป็นที่สนใจของนักลงทุนและนักวิเคราะห์ ไปด้วย เช่น วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจ งบการเงินและข้อมูลทางการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูล ประจำปี One Report หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น ตลอดจนมีการปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และอีเมล เพื่อเป็นช่องทางสำหรับการติดต่อบริษัทฯ ไปด้วย

## 3. รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหาร ในปี พ.ศ. 2568

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2567	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2568	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/ลดลง	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
นพ.เจริญ มีนสุข	ประธานกรรมการ	2,500,000	2,500,000	-	1.39
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		2,285,500	2,285,500	-	1.27
นายฐิติ สิทินาทถากุล	กรรมการ / ประธานบริหาร	5,485,000	5,516,900	+31,900	3.07
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
นายประภัทร สุทธาเวศ	กรรมการ / เลขานุการบริษัท	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
นพ.อาคม เขียรศิลป์	กรรมการ	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
นายทศพร สิทินาทถากุล	กรรมการ	1,000,000	1,000,000	-	0.56
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
พ.อ. นพ.แดน ต้นไพจิตร	กรรมการ	3,000	3,000	-	0.0017
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
ศ. นพ.พิทยภูมิ ภัทรนุชาพร	กรรมการ	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
นายวิรัตน์ ลัทธวิงศกร	กรรมการ / กรรมการอิสระ	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
นายไกรศักดิ์ ชัดคำ	กรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2567	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2568	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/ลดลง	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)
รศ. นพ.เชิดศักดิ์ ธีระบุตร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
รศ. ดร.ปัญญา อิศระวราณิช คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### 1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ในหลาย ๆ ด้าน ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้กับบริษัทฯ และความมั่นคงสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมอย่างน้อยทุกไตรมาสเพื่อพิจารณาการรายงานผลการดำเนินงานกิจการของ บริษัทฯ

### 2. ภาวะผู้นำ และวิสัยทัศน์

ถึงแม้ว่าบริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการสรรหา แต่คณะกรรมการบริษัทที่ประกอบไปด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ โดยแบ่งออกเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านแพทย์ ด้านบัญชี ด้านกฎหมาย และกรรมการที่มีประสบการณ์ด้านบริหาร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแผนการที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้กรอบของกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมและการตรวจสอบภายใน รวมถึงระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการติดตามในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการจะดำเนินการกำกับดูแลในส่วน of คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารในส่วนต่าง ๆ ให้มีการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้

### 3. กบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง และให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการจริยธรรมธุรกิจทุกปี และมีส่วนในการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนธุรกิจ งบประมาณของบริษัทฯ ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยง โดยการมอบหมายให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุง รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้กับบริษัทฯ และความมั่นคงสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์ต่อตนเอง หรือต่อผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ รวมถึงการดูแลให้การดำเนินงานกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ไว้ใน เว็บไซต์ของบริษัทฯ และได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแล้ว

#### 4. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของ บริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้ โดยรายการระหว่างกันดังกล่าวจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัท มหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับ ความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุ ประกอบงบการเงินตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยได้กำหนดแนวทางในการพิจารณา อนุมัติรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตไว้อย่างชัดเจน ดังรายละเอียดที่ได้แสดงไว้ในเรื่องการควบคุมภายใน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน โดยผู้บริหารต้องรายงานการ เปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

#### 5. การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันการเปิดเผยและป้องกันการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ รวมถึงการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้กำหนดไว้ในนโยบาย การกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดระยะเวลาห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และห้ามให้ข่าว (Silent Period) ของกรรมการ และผู้บริหาร เป็นเวลา 30 วัน ก่อนการประกาศผลประกอบการหรือประกาศงบการเงินไตรมาสและงบการเงินประจำปี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รายงานการถือหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ต่อคณะกรรมการบริษัทเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

#### 6. การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 11 ท่าน ซึ่งสามารถแบ่งเป็น กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 9 ท่าน และในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน และเป็นกรรมการตรวจสอบด้วยจำนวน 3 ท่าน กรรมการอิสระคิดเป็นร้อยละ 36.36 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ทั้งนี้ กรรมการทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงกฎหมายและประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบ และถ่วงดุลการบริหารกิจการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง เป็นธรรม และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

#### 7. การรวมหรือการแยกตำแหน่ง

บริษัทฯ มีการแบ่งแยกหน้าที่ของผู้บริหารในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการบริหารงาน และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจของแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน ผู้บริหารของบริษัทฯ จึงไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ รวมทั้ง จะอนุมัติหรือทำรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะ อื่นใดกับบริษัทฯ ไม่ได้

## 8. แผนพัฒนาและสืบทอดงานตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร โดยมีโครงการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะให้เหมาะสมกับหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการพัฒนากรรมการและผู้บริหารให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสนับสนุนให้กรรมการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ในการวางแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารนั้น คณะกรรมการบริษัทมีการวางแผนเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมทั้งที่กรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงตำแหน่งนั้น ๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและพัฒนาอย่างยั่งยืน

ผู้บริหารที่ได้รับการกำหนดให้เป็นบุคลากรที่จะสืบทอดตำแหน่ง นอกจากจะต้องเป็นผู้ที่พร้อมด้วยคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานในสายงานที่เหมาะสมแล้ว ยังต้องได้รับการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ด้วยการหมุนเวียนปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมที่จำเป็นเพิ่มเติมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้นไปในอนาคต และเพื่อให้มีการส่งมอบงานเป็นไปอย่างราบรื่น และการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง

## 9. คณะอนุกรรมการ

บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการในด้านต่าง ๆ ทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ เพื่อช่วยให้การกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงมีการจัดตั้งโครงสร้างคุณภาพให้มีคณะกรรมการให้ครอบคลุมทุกด้าน

สำหรับคณะกรรมการเกี่ยวกับการกำกับดูแล บริหารจัดการด้านโครงสร้างคุณภาพ ประกอบด้วยคณะกรรมการ จำนวน 38 คณะ ดังนี้

1. คณะกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์โรงพยาบาลไทยนครินทร์
2. คณะกรรมการที่มนำระบบคร่อมสายงาน
3. คณะกรรมการที่มนำทางคลินิกและแพทย์หัวหน้าแผนก
4. คณะกรรมการองค์กรแพทย์
5. คณะกรรมการบริหารงานพยาบาล
6. คณะกรรมการทันตแพทย์
7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
8. คณะกรรมการสารสนเทศ
9. คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด
10. คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
11. คณะกรรมการควบคุมโรคติดเชื้อ
12. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
13. คณะกรรมการสหสาขาวิชาชีพศัลยกรรม
14. คณะกรรมการสหสาขาวิชาชีพกุมารเวชกรรม
15. คณะกรรมการสหสาขาวิชาชีพอายุรกรรม
16. คณะกรรมการสหสาขาวิชาชีพสูตินรีเวช-ปริกำเนิด
17. คณะกรรมการสหสาขาวิชาชีพหัวใจและหลอดเลือด
18. คณะกรรมการสหสาขาวิชาชีพศัลยกรรมกระดูกและข้อ
19. คณะกรรมการสหสาขาวิชาชีพหู คอ จมูก
20. คณะกรรมการสหสาขาวิชาชีพจักษุ

21. คณะกรรมการสหสาขาวิชาชีพผสมองและหลอดเลือด
22. คณะกรรมการสหสาขาวิชาชีพฉุกเฉิน
23. คณะกรรมการสหสาขาวิชาชีพอายุรกรรมทางเดินอาหาร
24. คณะกรรมการสหสาขาวิชาชีพมะเร็งเต้านม
25. คณะกรรมการสหสาขาวิชาชีพโรคมะเร็ง
26. คณะกรรมการปลูกถ่ายไต
27. คณะกรรมการสร้างเสริมสุขภาพ
28. คณะกรรมการช่วยฟื้นคืนชีพ
29. คณะกรรมการบริหารจัดการการใช้ยากลุ่ม Opioids
30. คณะกรรมการจริยธรรม
31. คณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกยา และกำหนดราคาขาย
32. คณะอนุกรรมการตรวจสอบคุณภาพการบันทึกเวชระเบียน
33. คณะทำงาน NURSE CPR
34. คณะทำงานควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล (หน่วยงานสนับสนุน)
35. คณะทำงาน Antimicrobial Stewardship Program (ASP)
36. คณะทำงาน Palliative Care Team
37. คณะทำงานพยาบาลควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล ประจำหอผู้ป่วย (ICWN)
38. คณะทำงานเครื่องมือแพทย์

โดยมีหน้าที่กำกับดูแลพัฒนางานคุณภาพในด้านการรักษาพยาบาลและการบริการผู้ป่วย มีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดหาแนวทางหรือมาตรการในการพัฒนาคุณภาพการรักษาพยาบาลและการให้บริการ เพื่อดำรงไว้ซึ่งการรักษาพยาบาลที่มีคุณภาพเป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพโรงพยาบาลและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ จำนวน 24 ท่าน โดยจะมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย ระบบบริหารความเสี่ยงด้านคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นหลัก คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และมีการกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยง รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้น ๆ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานของสถาบันรับรองคุณภาพของสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) หรือ สรพ. (The Healthcare Accreditation Institute (Public Organization)) และระบบรับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากลจากประเทศสหรัฐอเมริกา (American Accreditation Commission International: AACI)

## 10. ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ โดยจัดให้มีการควบคุม ดูแล การใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชี และการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบภายในทางการเงิน รวมถึงระบบการรายงานทางการเงินเพื่อนำเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบเป็นระยะ ปัจจุบันบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด (Dharmniti Internal Audit Company Limited) เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีฝ่ายตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Audit) เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน ควบคุมตรวจสอบ (Audit) กำกับดูแลระบบภายในให้มีประสิทธิภาพ ติดตามผลการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อความเป็นอิสระและโปร่งใส

## 11. คณะกรรมการชุกย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงให้ครบถ้วน เป็นต้น โดยต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคุณสมบัติ ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบสามารถดูได้จากหัวข้อ คณะกรรมการตรวจสอบ

## 12. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสและทั่วถึง ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปที่สามารถสอบถามผ่านทางโทรศัพท์ 0 2340 7777, 0 2361 2727, 0 2361 2828, 0 2340 6499, 0 2340 6488 และบริษัทฯ ยังได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ [www.thainakarin.co.th](http://www.thainakarin.co.th) โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะทำการพัฒนาในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

## 1.2 จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ ยึดถือแนวทางในการทำธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคนในองค์กรยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม รวมถึงการกำหนดบทลงโทษไว้

## 1.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 1.3.1 การปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อรองรับการประเมิน CGR

ผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี พ.ศ. 2567 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย อยู่ในเกณฑ์ระดับ “ดี”

ทั้งนี้ ผลสำรวจดังกล่าวพิจารณาจากข้อมูลที่บริษัทฯ เปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น ข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี หมดวุดโครงสร้างการจัดการและการกำกับดูแลกิจการที่ดี หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น การจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหมวดนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการเพื่อพัฒนากิจการกำกับดูแลกิจการในหลายด้าน และส่งเสริมให้นำไปใช้ปฏิบัติในกระบวนการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อการดำเนินงานที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบต่อสังคม และเพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมั่นคงและยั่งยืน